



+ Space • People • Methods

Programme de formation

*

Facilitation & Sprint Master

“Conception et facilitation d'ateliers créatifs et d'intelligence collective”

*

MAJ 09/2025

Sommaire

Facilitation & Sprint Master	3
Jour 1 : La posture du facilitateur et la gestion des dynamiques de groupe	6
Jour 2 : Organiser des Design Sprints de moins de 5 jours	7
Jour 3 : Faciliter les méthodes de cadrage	8
Jour 4 : Faciliter les méthodes d'idéation et priorisation	8
Coordonnées & Renseignements	10

Facilitation & Sprint Master

Conception et facilitation d'ateliers créatifs et d'intelligence collective

Présentation :

Cette formation, créée et animée par Pauline Thomas, auteure du livre *Design Sprint en pratique* (Éditions Eyrolles), est conçue pour développer vos compétences en facilitation d'ateliers et de Design Sprints. Aux côtés de Pauline, Alex Waltz et Marc Bergère vous aideront à perfectionner votre posture de facilitateur en vous donnant les clés d'une communication verbale et non verbale efficace. À travers l'animation d'un Design Sprint sur deux jours, des exercices pratiques en binôme, des retours d'expérience et des apports théoriques, vous atteindrez l'autonomie nécessaire pour organiser et animer vos propres ateliers avec confiance.

Durée : 4 jours (34 heures)

Horaires : 9h/13h - 14h/18h30

Nombre de participants : 10 participants

Modalité(s) d'enseignement : présentiel à Paris

Vos intervenants :

[Pauline Thomas](#) : Fondatrice et Directrice de Le Laptop, Sprint Master, Senior Designer, Artiste plasticienne

[Alex Waltz](#) : Comédien, Formateur en Prise de Parole, Coach

[Marc Bergère](#) : Coach professionnel, executive coaching & accompagnement au changement

Objectif & compétences visées :

Au terme de cette formation, vous serez en mesure de :

Structurer et organiser un Design Sprint

- **Planifier** un sprint en définissant ses étapes, son cadre, et les ressources nécessaires
- **Identifier** les besoins et attentes des parties prenantes pour cadrer un Design Sprint
- **Définir** une problématique claire à résoudre et les objectifs associés
- **Co-construire** un planning de sprint en tenant compte des étapes clés du processus
- **Organiser** les modalités, outils et conditions matérielles/temps/logistiques pour assurer un bon déroulement du sprint

Mobiliser des méthodes créatives et des outils adaptés

- **Sélectionner** les méthodes de créativité adaptées aux enjeux du sprint
- **Utiliser** des outils de prototypage et de visualisation pour construire des représentations du livrable
- **Construire** un déroulé de sprint cohérent, incluant les méthodes, supports, et rythmes d'animation

Adopter les postures du facilitateur et gérer la dynamique de groupe

- **Expliquer** les rôles et postures clés du facilitateur et du sprint master
- **Adopter** les postures adaptées à la co-construction et à l'accompagnement du groupe
- **Gérer** les tensions et contraintes liées à la dynamique de groupe
- **Développer** vos compétences de médiation pour fluidifier les échanges
- **Maintenir** la concentration et **orienter** les échanges vers les objectifs lors des discussions clés
- **Trouver** des attitudes adaptées à chaque situation pour favoriser l'inclusion et l'interaction
- **Renforcer** votre confiance en vous pour faciliter avec assurance et sérénité

Capitaliser sur l'expérience et améliorer la performance collective

- **Documenter** les activités réalisées et **collecter** du feedback pour en tirer des apprentissages
- **Évaluer** le niveau de satisfaction des participants à l'issue du sprint
- **Mettre en place** une démarche d'amélioration continue du processus collectif

Publics concernés :

- Web : designer UI / UX, webdesigner, webmaster, développeur web, product designer
- DSI : Chef de projet digital, product manager, product designer, product owner
- Marketing & Communication : direction artistique, responsable innovation, chef de produit, designer d'expérience client/collaborateur, designer de marque
- Consultant, Responsable innovation
- Toute personne souhaitant travailler sur son savoir-être et son savoir-faire en situation de gestion et de leadership d'équipe

Pré-requis, matériel nécessaire et recommandations :

- Pouvoir justifier d'une expérience en conduite/gestion de projet
 - ou avoir assisté et/ou organisé un ou deux ateliers
 - ou avoir déjà suivi une formation Design Sprint ou connaître les principales méthodes de Design Thinking
- S'engager à développer ses compétences par la lecture, les communautés de pratique, l'introspection de ses pratiques.
- Parler français



Space · People · Methods

Validation des acquis :

Tous les apprenants sont évalués à travers une évaluation individuelle basée sur l'animation de deux activités du Design Sprint Ignite, la première en solo et la seconde en duo. Les intervenants évaluent votre capacité à expliquer et à mettre en œuvre les méthodes appropriées du brief à la restitution sur un cas apporté par Le Laptop. Les simulations sont enregistrées et filmées à titre pédagogique.

Délai limite d'inscription : 1 jour ouvré avant le début de la formation.

**En 2024, à la question “recommanderiez-vous cette formation”
nos apprenants ont attribué une note de 4,9/5**



Déroulé de la formation

Jour 1 : La posture du facilitateur et la gestion des dynamiques de groupe

1 - Adopter la posture du facilitateur et affirmer votre style

Les soft-skills du facilitateur

- Découverte des soft skills du facilitateur
- Identifier ses propres soft skills
- Les soft skills dans la résolution des tensions relationnelles

Le rôle du facilitateur

- Le facilitateur et son champ d'intervention
- Les spécificités du Sprint Master

Les postures et attitudes

- Comprendre les dynamiques de groupe
- L'explicite et l'implicite,
- Le physique et le comportemental,
- Le verbal et le non verbal

Les outils du facilitateur

- La préparation
- Ouverture de la journée
- Icebreakers, Energizers
- Le cadre
- Composer des groupes de travail
- Faciliter à plusieurs
- La clôture
- La restitution

2 - Gérer les dynamiques de groupe difficiles

Atelier Gérer les dynamiques de groupe difficile à partir des cas des participants

- Identifier les types de situations
- Anticiper les situations difficiles en amont et pendant l'atelier
- Comprendre les biais cognitifs en jeu à chaque moment du Sprint



Gérer certains conflits avec les méthodes de communication

- Le conflit (le jeu des positions / les 4 postures)
- La posture assertive
- Techniques d'anticipation et de gestion de conflits (CNV, DESC, ECAPA)
- La « synchronisation »
- Le triangle dramatique
- 1ère approche de la communication pacifique et de l'acceptation de l'autre

Jour 2 : Organiser des Design Sprints de moins de 5 jours

Les principes du Design Sprint

- L'héritage des processus Design et agile
- Les différentes approches Design Sprint IN / O / OUT (exemples)
- Convaincre pour engager les participants

Les types d'ateliers ou Design Sprints

- les sprints pour cadrer un projet
- les sprints pour concevoir une solution, un produit
- les sprints pour refondre ou implémenter une fonctionnalité complexe
- les sprints pour améliorer les process (RH, SI, management)
- les sprints pour définir ou mettre en place une stratégie

S'adapter ou séquencer le format en moins de 5 jours

- S'adapter à la problématique
- S'adapter à la priorité du projet
- S'adapter aux ressources humaines et financières
- S'adapter à la disponibilité des équipes
- S'adapter aux données des métiers

Organiser un Design Sprint

- Convaincre et réunir les participants
- Organiser la logistique
- Organiser les groupes
- Faire un budget
- Mettre en place un plan d'action après l'atelier

Choisir les méthodes-clés à mobiliser à chaque phase du Sprint

- Les processus à connaître
- L'adaptation des méthodes selon l'objectif, le livrable (outputs) , les participants, la durée, les données en entrant (inputs)
- Plongée dans les méthodes de cadrage du Design Sprint Ignite



Jour 3 : Faciliter les méthodes de cadrage

Chacun facilite une des méthodes du Design Sprint Ignite et fait travailler le reste du groupe. Du brief à la formulation du Challenge entré utilisateur, le groupe réagit, pose des questions normalement et parfois sélectionne des questions courantes scriptées. La simulation est filmée et mise à disposition après la formation. Chaque simulation est débriefée avec le groupe, par les intervenants d'un point de vue de l'expression et de l'explication des méthodes.

Faciliter une journée d'atelier de cadrage (Design Sprint Ignite)

1. Ouverture et icebreaker
2. Brief et service map
3. Formulation de la problématique
4. User Interviews
5. Jobs to Be Done
6. Sprint Challenge

Jour 4 : Faciliter les méthodes d'idéation et priorisation

Comme la journée précédente, le groupe continue à faciliter une méthode tour à tour, cette fois en binôme. Chaque simulation est débriefée avec le groupe, par les intervenants d'un point de vue de l'expression et de l'explication des méthodes. La simulation est filmée et mise à disposition après la formation.

Faciliter une demi-journée d'atelier d'idéation et de priorisation (Design Sprint Ignite)

1. Benchmark
2. Idéation
3. Priorisation
4. Restitution

Clôture

Individuellement et en groupe, les intervenants font un point sur les enseignements à actionner concrètement la semaine prochaine, d'autres à creuser, à proposer dans son équipe à l'avenir.



DES LIEUX INSPIRANTS DÉDIÉS À LA COLLABORATION

L'Atelier Beaubourg (75004) est situé derrière le centre Pompidou. 120m² modulables et conviviaux, entièrement dédiés à la formation.



L'Atelier Joliette (13002) est situé entre la gare, le Panier et le Vieux-Port à Marseille, dans le quartier de la Joliette.





Space · People · Methods



Coordonnées & Renseignements

Le Laptop - Paris

7 rue Geoffroy l'Angevin
75004 Paris

Le Laptop - Marseille

4 rue Duverger
13002 Marseille

01 77 16 65 24
formation@lelaptop.com
www.lelaptop.com

Votre contact financier :

Benoit Airault
formation@lelaptop.com

Votre contact administratif :

Marylène Meric
formation@lelaptop.com

Votre contact pédagogique :

Fantine Bendano
fantine@lelaptop.com

Notre référent handicap :

Benoit Airault
psh@lelaptop.com

Votre contact intra-entreprises :

Milène Ilic
milene@lelaptop.com

Siret : 538 779 828 00028

Déclaration d'activité : 11755127475

